



Regler för upprättande av individuella studieplaner

Styrdokument:	
Klassificering	Regler
Diarienummer	Ö 167/2025
Beslutsfattare	FoUN
Dokumentansvarig	C FUS
Senaste beslutsdatum	2025-10-07
Giltighetstid	Tills vidare men bör ses över senast 2031-12-31
Dokument som ersätts	Ö 494/2018
Relaterade dokument	-
Kortare sammanfattning	Reglerna beskriver hur individuella studieplaner ska upprättas, hanteras och följas upp vid Försvvarshögskolan.



1 Bakgrund

I högskoleförordningen 6 kap. 29 § anges

För varje doktorand ska det upprättas en individuell studieplan. Planen ska innehålla högskolans och doktorandens åtaganden och en tidsplan för doktorandens utbildning. Planen ska beslutas efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare.

Den individuella studieplanen ska regelbundet följas upp och efter samråd med doktoranden och dennes handledare och ändras av högskolan i den utsträckning som behövs.

Utbildningstiden kan förlängas endast om särskilda föreligger. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet.

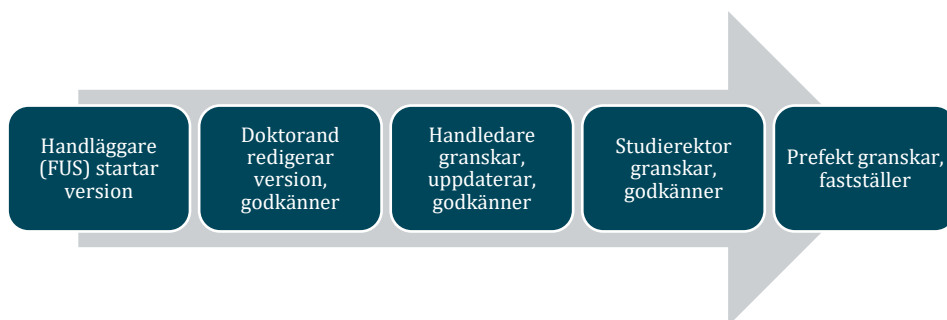
Den individuella studieplanen är ett stöd för doktorandens utveckling och studier. Studieplanen ska vara realistisk och främja att forskarutbildningens mål kan uppfyllas samt fastställa innehåll, riktlinjer och omfattning av avhandlingsarbetet och kursdelen. Dessutom klargör den individuella studieplanen i övrigt doktorandens, handledarnas och ämnets rättigheter och skyldigheter gentemot varandra.

2 Upprättande av den individuella studieplanen

För varje doktorand ska det upprättas en individuell studieplan. Fastställande ska ske inom tre månader från doktorands startdatum.

Vid FHS används ISP-funktionen i LADOK vars process beskrivs i figuren nedan.

Process i LADOK för individuella studieplaner



Doktorand och handledare bereder tillsammans förslag till individuell studieplan som sedan granskas av forskarutbildningsämnets studierektor innan den kan fastställas av prefekt.



Den individuella studieplanen ska behandla doktorandens studier, handledning, fysiska och sociala miljö och den ska kunna leda till ömsesidiga överenskommelser samt åtgärder för att förbättra doktorandens studier. Den ska dessutom, och i enlighet med den allmänna studieplanen, utformas så att samtliga examensmål uppfylls.

3 Uppföljning

Uppföljning av den individuella studieplanen och uppdatering av densamma ska ske minst en gång per år.

Den individuella studieplanen i LADOK uppdateras med resultatet av uppföljningen och skickas därefter genom systemet enligt samma rutin som tidigare – doktorand och handledare bereder tillsammans förslaget som sedan granskas av forskarutbildningsämnets studierektor (i samråd med prefekt) innan den kan fastställas av prefekt.

För varje doktorand som inte skriftligen meddelat att studierna avbrutits ska det finnas en uppdaterad och fastställd individuell studieplan i LADOK.

4 Studierektors uppdrag och ansvar

Studierektor för forskarutbildning inom respektive forskarutbildningsämne tillser att individuella studieplaner upprättas och att det sker en årlig strukturerad uppföljning. Det ligger vidare inom ramen för studierektors kvalitetsansvar att säkerställa de individuella studieplanernas kvalitet liksom att det finns goda förutsättningar för planering och genomförande. Studierektorerna ansvarar vidare för bevakning och uppföljning av individuella studieplaner på ämnesnivå.