



Regler för antagning som docent

Styrdokument:	Regler för antagning som docent
Klassificering	Regler
Diarienummer	Ö 371/2024
Beslutsfattare	Forsknings- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	Anställningsnämnden
Senaste beslutsdatum	2024-09-04
Giltighetstid	2024-09-04 – tills vidare
Dokument som ersätts	Ö 183/2021, Ö 560/2016
Relaterade dokument	Klicka och ange text
Kortare sammanfattning	Regler kring ansökningsprocessen för antagning som docent.



Innehåll

Regler för antagning som docent.....	1
1 Allmänt.....	3
2 Ansökan.....	3
3 Regler för sakkunniga	5
4 Bedömningsgrund	5
Vetenskaplig skicklighet.....	5
Pedagogisk skicklighet.....	6
5 Anställningsnämnden	6
6 Beslut.....	7



1 Allmänt

Docent är en akademisk titel som innebär att medarbetaren visat förmåga att bedriva självständig forskning och lämnat ett betydande bidrag till ämnet. Den som blir utnämnd till docent förväntas åta sig uppgifter som till exempel handledare för doktorander, opponent eller ledamot i betygsnämnder, övriga sakkunniguppdrag, samt bidra till ämnets forskningsmiljö.

Som docent antar Försvvarshögskolan den som har avlagt doktorsexamen, eller har motsvarande vetenskapliga kompetens, och som innehar vetenskaplig skicklighet som avsevärt överstiger den som krävs för doktorsexamen samt har pedagogisk skicklighet.

För att antas som docent krävs att den sökande har anknytning till Försvvarshögskolan genom att antingen vara anställd vid högskolan, ha disputerat vid Försvvarshögskolan eller ha ett varaktigt forskningssamarbete med forskare inom ett för ansökan relevant ämne samt att den sökande kan bidra till Försvvarshögskolans fortsatta utveckling.

En docent antas i de ämnen som är inrättade av Försvvarshögskolans styrelse. En person är normalt docent i ett ämne. I de fall den sökande inte har anställning vid Försvvarshögskolan ska den sökande föreslå inom vilket av Försvvarshögskolans ämnen hen önskar antas till.

Den som vill bli antagen till docent bör inledningsvis konsultera ämnesföreträdare eller närmast berörd professor inom det ämne som ansökan avser och inhämta ett skriftligt stödbrev. Om dessa konsultationer leder fram till avrådan avslås ansökan av anställningsnämnden.

2 Ansökan

Ansökan påbörjas genom att en förfrågan skickas till an@fhs.se. Ansökan laddas upp i Försvvarshögskolans rekryteringssystem. Ansökan kan med fördel göras på engelska, då engelskspråkiga sakkunniga kan komma att utses. Den sökande ansvarar för att ansökan är komplett.

Ansökan ska vara disponerad enligt nedan:

- 1. Vilket ämne antagningen till docent ska vara i**
- 2. Stödbrev från ämnesansvarig eller närmast berörd professor**
I de fall den sökande inte är anställd vid Försvvarshögskolan ska det framgå av stödbrevet vilken anknytning den sökande har till Försvvarshögskolan genom varaktigt forskningssamarbete med forskare inom ett för ansökan relevant ämne samt att den sökande kan bidra till Försvvarshögskolans fortsatta utveckling.
- 3. CV (meritlista)**
- 4. Bevis på doktorsexamen eller motsvarande.**
- 5. Vetenskapliga meriter**



5.1 Fullständig publikationsförteckning

5.2 Lista över återopade publikationer (max 10 stycken)

De återopade publikationerna, inklusive doktorsavhandlingen, ska vara tydligt numrerade 1–10. Det ska anges vilka av dessa som blivit refereegranskade och vilka som ingått i doktorsavhandling (vid sammanläggningsavhandling).

Ansvarsfördelningen för verk till vilka den sökande inte är ensam författare ska klargöras. Detta sker genom intyg från medförfattare om inte särskilda skäl föreligger. Det ska tydligt framgå hur stor del av ett verk som den sökande står för.

Det bör även framgå om, och i så fall i vilken grad, återopade arbeten överlappar varandra. Är överensstämmelserna mycket påtagliga bör endast det mest representativa (bästa, mest utvecklade) arbetet lämnas in.

Samtliga återopade publikationer ska laddas upp i Försvvarshögskolans rekryteringssystem av den sökande. Vid de fall då den sökande vill återopade monografier och böcker ska dessa laddas upp i form av en e-bok eller digital kopia direkt i Försvvarshögskolans rekryteringssystem.

5.3 En redogörelse av den egna forskningen (2–4 sidor)

Denna ska innehålla en redogörelse för hur den sökande självständigt har utvecklat sin forskning efter disputation med avseende på fördjupning och breddning, för att det ska bli tydligt att ytterligare en forskargärning motsvarande en avhandling har producerats.

6. Pedagogiska meriter

Pedagogiska meriter och en redogörelse för lärartjänstgöring inom högskoleutbildning. Här bör redovisas antal undervisade timmar (kateder- och klocktimmar¹), uppdelat på ämne, nivå (grund, avancerad, forskarnivå), roll (examinator, handledare, seminarieledare, föreläsare, kursansvarig) samt antal kurser den sökande varit kursansvarig respektive examinator för. Om den sökande varit huvudansvarig för utveckling av ny kurs eller program bör det anges. Detta eller dessa dokument ska vidimeras av ansvarig person, till exempel studierektor/er eller kursansvarig/a.

6.1 **Skriftliga utlåtanden** från till exempel prefekt eller studierektor, med en kvalitativ bedömning av den pedagogiska skickligheten, ska inlämnas och utlåtandet måste säga något substantiellt om den sökandes pedagogiska förmåga.

6.2 **Redogörelsen för undervisningens kvalitet** kan omfatta uppgifter om originalitet och om variation i undervisningsformer och bör om möjligt belysa den sökandes förmåga att förmedla kunskaper, strukturera presentationer och förmedla intresse för sitt ämne. I förekommande fall kan sammanställning(ar) av kursutvärderingar skickas med, men ej enstaka och individuellt inlämnade värderingar, eller citat från dessa.

7. Framtida forskningsplaner (1–2 sidor)

¹Med katedertimmar avses undervisningstid där lärare möter studerande, till exempel i samband med föreläsning, seminarium, examination eller handledning. klocktimmar avser den totala undervisningstiden, inkl. förberedelser och efterarbete för ovan nämnda verksamhet. ett riktvärde är att det går 400 klocktimmar på 100 katedertimmar.



3 Regler för sakkunniga

Vid bedömning av en docentansökan krävs minst två externa sakkunniga professorer. Om tre sakkunniga eller fler ska granska en ansökan kan en av de sakkunniga vara anställd vid FHS. Vid utnämning av sakkunniga ska båda könen vara representerade om inte särskilda skäl föreligger. Om båda könen inte är representerade ska en skriftlig motivering följa med förslaget på de sakkunniga.

Förslag på sakkunniga tas fram av prefekt i samråd med berört ämnesråd. Förslaget lämnas till AN för fastställande, alternativt återförvisar ärendet till berört ämnesråd för förslag till ny sakkunnig.

Uppdraget som sakkunnig förutsätter integritet och opartiskhet. Reglerna om jäv för statliga myndigheter (11 och 12 §§ förvaltningslagen) syftar till att undvika intressekonflikter som kan uppstå där objektiviteten kan ifrågasättas. Läs gärna vidare Vetenskapsrådets jävspolicy.

Sakkunnigutlåtande

Sakkunnigas utlåtande ska omfatta en redovisning och granskning av huvuddragen i den sökandes vetenskapliga produktion med tydliga hänvisningar till de åberopade publikationerna. Utlåtandena ska också innehålla en värdering av den pedagogiska skickligheten. Klar ställning ska tas till om den sökande bör bli antagen som docent.

De sakkunniga kan om så önskas gemensamt upprätta den beskrivande presentationen av den sökandes meriter och inbördes överlägga om kriterier och avgränsningar, men ska individuellt motivera och avge separata utlåtanden. Sakkunniga bör slutföra uppdraget inom tre månader.

4 Bedömningsgrund

Vetenskaplig skicklighet

Forskningsmeriter väger tyngst vid antagning till docentur. Den sökandes självständiga forskning ska ha utvecklats efter disputation med avseende på fördjupning och breddning. I en sökandes produktion fästes i första hand vikt vid rent vetenskapliga arbeten. Kvalificerade utredningsrapporter, forskningsinformation och vederhäftiga populärframställningar har dock också meritvärde. Nyskapande läroböcker kan utöver sitt pedagogiska värde också ha ett fristående vetenskapligt värde.

Vetenskaplig skicklighet ska bedömas i ett övergripande internationellt perspektiv, dvs. att den sökande visat beläsenhet och självständighet i förhållande till det internationella forskarsamhället. Likaså är det viktigt att den sökande kan relatera sina resultat till den internationella forskningen.

Att en sökandes arbeten antagits av välrenommerade internationella tidskrifter och förlag, med genomförd sakkunnigbedömning, är särskilt meriterande. I discipliner där sådan publicering är vanligt förekommande ska den sökande i normalfallet också ha flera accepterade publikationer av detta slag. I andra discipliner, och i de fall sådana publiceringar saknas, har sakkunniga ett särskilt ansvar att bedöma om produkterna ändå håller den kvalitet som normalt krävs i det internationella forskarsamhället.



Det är meriterande när den sökandes forskning erhåller internationell uppmärksamhet. Trots det bör enkla summeringar ur citatindex tolkas med försiktighet och med medvetande om de felkällor som sådan statistik har. Det bör också noteras att det i vissa ämnen kan ta lång tid innan en produkt hinner citeras frekvent.

En ungefärlig regel är att det för docentutnämning erfordras en vetenskaplig produktion motsvarande två avhandlingar för doktorsexamen av god kvalitet. I normalfallet innebär detta således en svensk doktorsavhandling plus därutöver ytterligare vetenskaplig produktion av samma omfattning. Det ska dock understrykas att bedömningen av docentkompetens måste fästa större vikt vid kvalitet än kvantitet.

Pedagogisk skicklighet

Utöver forskningsmeriter ska den sökande ha visat sådan pedagogisk skicklighet som krävs av en universitets- och högskolelärare inklusive genomgången högskolepedagogisk utbildning. Såväl handledning som annan undervisning bör beaktas. Kursutvärderingar kan vara ett användbart instrument för att bedöma den pedagogiska skickligheten. Det åligger sakkunnig att värdera pedagogisk skicklighet, särskilt på grundval av uppgifter om författade läromedel, men också på grundval av populärvetenskaplig produktion och pedagogisk-administrativa insatser. De sakkunniga ska klart ange om undervisningens omfattning och kvalitet medger att den sökande bör befrias från provföreläsning.

En sökande som redan före ansökan utfört minst 400 katedertimmar undervisning vid högskola utan att någon betydande anmärkning riktats mot dessa bör därmed ha tillfredsställt i sammanhanget rimliga pedagogiska meriteringskrav. Därutöver krävs genomgången handledarutbildning och genomförd handledning på olika nivåer inklusive grundnivå och avancerad nivå. De sakkunniga ska i så fall bedöma den meriterande undervisningen som relevant för den sökta docenturens ämnesområde.

Vid tillämpningen av kravet på pedagogisk skicklighet för externt sökande utanför högskolesektorn kan de pedagogiska kriterierna i viss mån ersättas av pedagogiska meriter förvärvade från den verksamhet som den tilltänkta kandidaten är sysselsatt inom. Även externt sökande behöver påvisa erfarenheter av traditionell högskoleundervisning, motsvarande 100 katedertimmar. I övrigt är det viktigt att den pedagogiska meriteringen svarar mot docenturens tilltänkta nytta, till exempel som handledarresurs för doktorander. För externa docenturer ska dock provföreläsning regelmässigt ingå i prövningen.

5 Anställningsnämnden

Anställningsnämnden (AN) behandlar ansökan vid två tillfällen. Vid det första granskas ansökan och beslut fattas om ansökan är komplett och redo för sakkunniggranskning. Även förslag på granskare måste godkännas av AN i detta skede. Vid det andra tillfället tar AN ställning till om den sökande bör rekommenderas antagning som docent på basis av inkomna sakkunnigutlåtanden.

Om anställningsnämnden beslutar att den sökande ska hålla en provföreläsning anordnas en sådan av berörd institution och representant från ämnesråd. Bedömningen grundas på den sökandes förmåga att förmedla kunskaper, strukturera presentationen samt förmedla intresse för ämnet. Institution och ämnesråd föredrar deras gemensamma bedömning av provföreläsningen för anställningsnämnden vid ett möte.



6 Beslut

Rektor fattar beslut om antagning av docent efter förslag från Anställningsnämnden. Ett sådant beslut går inte att överklaga.

När beslut om antagning har fattats, skrivs ett docentbevis ut till den sökande. Den antagna docenten förväntas därefter, efter samverkan med ämnesföreträdare, genomföra en öppen docentföreläsning vid Försvvarshögskolan, om inte provföreläsning genomförts.