



Ansökan om Minor Field Study – stipendium

Personuppgifter

Namn	Personnummer	Medborgarskap
Adress	Postadress	
E-post	Telefon	
Kontaktuppgifter närmast anhörig	Kontaktuppgifter närmast anhörig	
Namn:	Namn:	
Adress:	Adress:	
Telefon:	Telefon:	

Studieinformation

Nuvarande utbildning vid Försvarshögskolan	
Ämnesområde för examensarbetet	Språkkunskaper (självddefinierade)
Avklarade högskolepoäng vid söktillfället	Beräknat antal uppnådda högskolepoäng vid utresa

Projektinformation

MFS- projektets titel	
Land	Antal veckor i fält
Planerat utresedatum	Planerat hemresedatum
Handledare vid Försvarshögskolan (el programansvarig om handledare inte är utsedd) Namn: Yrkestitel: Institution:	Ansöker du om fler MFS-stipendier eller har du tidigare beviljats annat stipendium finansierat av Universitets- och högskolerådet eller Sida? ☐ Ja ☐ Nej Ange typ av stipendium:

Ansökningsformulär MFS

E-post	
Kontaktperson i fält Namn: Yrkestitel: Adress: E-post: Telefon:	

Bilagor att bifoga ansökan

- ☐ Personlig motivering (*på engelska*)
- ☐ Studieintyg
- ☐ Projektbeskrivning (*på engelska*)
- ☐ Budget
- ☐ Intyg från kontaktperson i fält
- ☐ Intyg från programansvarig på Försvarshögskolan (*se särskild blankett*)
- ☐ Om du inte är svensk medborgare men är folkbokförd i Sverige, bifoga personbevis från Skatteverket som intygar datum för folkbokföring i Sverige

Ifylld ansökan signeras och skickas via epost till: exchange@fhs.se

Jag försäkrar att jag tagit del av villkoren i stipendiatens åtaganden (se nedan) och är införstådd med mina åtaganden om jag tilldelas ett MFS-stipendium.

Underskrift

Student

Ort/datum

Stipendiatens åtaganden

Genom följande punkter förtydligas vad som förväntas av stipendiaten.

1. Stipendiaten ansvarar för att informera sin akademiska handledare om MFS och vad som förväntas av honom/henne samt komma överens om uppsatsupplägget och eventuella förändringar som görs.
2. Stipendiaten ansvarar för att kontakta sin handledare i fält och informera om vad som förväntas av honom/henne.

Ansökningsformulär MFS

3. Stipendiaten ansvarar för alla praktiska förberedelser som t.ex. att boka resa, ordna nödvändiga vaccinationer, ordna boende, visum och kontrollera sitt försäkringsskydd under sin fältstudie.
4. Stipendiaten ansvarar för att hålla sig informerad om Utrikesdepartementets reserekommendationer inför och under sin vistelse.
5. Stipendiaten bör vid ankomst i vistelselandet kontakta ambassaden/konsulatet och meddela sin adress och informera om syftet med vistelsen.
6. Stipendiaten ansvarar för att meddela MFS-handläggare vid Försvvarshögskolan om studenten av olika inte kommer iväg på sin fältstudie eller om fältstudien avbryts eller förkortas.
7. Stipendiaten ansvarar för att lämna in förbrukade resehandlingar vid sin hemkomst, t.ex. boardingcard till MFS-handläggaren vid Försvvarshögskolan.
8. Stipendiaten ansvarar för att återkoppla resultatet från studien till vistelselandet inklusive för studien behjälpliga organisationer eller kontaktpersoner till exempel genom en artikel eller en förkortad uppsatsversion.
9. Stipendiaten ansvarar för att skicka examinerad uppsats till MFS-handläggaren vid Försvvarshögskolan.
10. Stipendiaten ska efter hemkomst fylla i och lämna in en deltagarrapport.
11. Presentera projektet för övriga studenter inom kursen.
12. Delta i den kunskapsspridningsprocess som FHS planerar.